

PAULA YESENIA CORTÉS CLAUDE

(58) 2-242329 - 0987364083

APTITUDES

Adaptación fácil para cualquier cambio en el medio o sistema, capaz de enfrentar desafíos y mantener muy buenas relaciones interpersonales, permitiendo un excelente trabajo en equipo. Además de responsabilidad, adaptabilidad, eficaz y humildad en el trabajo.

ANTECEDENTES PERSONALES

Domicilio : Pobl. San José calle Belén #1480.
Cédula de Identidad : 17.368.562-9.
Fecha de Nacimiento : 20 de Octubre de 1989.
Nacionalidad : Chilena.
Estado Civil : Soltera.
Correo electrónico : Cortespaulita@gmail.com
Disponibilidad : Inmediata
Licencia de conducir : Clase B

ESTUDIOS REALIZADOS

- 2011 – 2012 Universidad Tecnológica de Chile Inacap.
Egresada en Técnico Nivel Superior en Comercio Exterior.
- 2006-2007 Liceo B-4 Antonio Varas De La Barra.
Especialidad Secretariado.
- 2004-2005 Colegio Integrado Eduardo Freí M.

CURSOS

- Curso de capacitación Gestión Aduanera y Tramitación.
- Curso de capacitación de Técnicas Administrativas en Mención Computación.

EXPERIENCIA LABORAL

- Nov. 2011 – A la fecha Administrativa – Almacén Hansen Extraportuario Ltda. Departamento aduana.
- Mar. 2010 – Nov. 2011 Encargada productos lácteos – Frigorífico Las Brasas Arica.
- Mar. 2009 – May. 2009 Secretaria – Empresa de Transportes Sociedad Vivar y Flores Ltda.
- Abr. 2008 – Sep. 2008 Recepcionista en el Hotel Sol de Arica.
- Dic. 2007 – Abr. 2008 Practica Profesional en Bottai Hermanos Sociedad Anónima. Cumpliendo 650 horas de Practica Profesional Secretariado.

CONOCIMIENTOS ANEXOS

Dominio a nivel Medio Avanzado de:

- Office (Word, Excel, etc).
- Ingles

PAULA YESENIA CORTÉS CLAUDE
17.368.562-9